

Azienda sanitaria locale 'TO3'

Incarico a tempo determinato della durata di mesi nove, per: N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI UROLOGIA da assegnare alla S.C. Urologia Rivoli.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 188 del 23/02/2022 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato della durata di mesi nove, per:

**N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI UROLOGIA
da assegnare alla S.C. Urologia Rivoli.**

Il predetto avviso di incarico è attivato ai sensi del D.Lgs 368/2001 e s.m.i.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; Secondo quanto stabilito dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97, possono accedere alla procedura in parola altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda di assegnazione prima dell'immissione in servizio. E' richiesta una idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con lavoro a turni 24 ore su 24.

- requisiti specifici:

- Laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine (D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e D.M. 31/01/1998 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 1, comma 547e 548, della Legge 30.12.2018, n. 145, e s.m.i. a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario, nella specifica disciplina bandita (ovvero in disciplina equipollente o affine come precisato con nota del Ministero della Salute DGPROF 0040367 -P-08/08/2019) e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso, è necessario allegare copia del provvedimento di riconoscimento. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di partecipazione all'avviso pubblico per la presentazione on-line delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

In relazione a quanto previsto dall'art. 2 ter, comma 3, del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, così come convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27, le attività professionali svolte in ragione delle esigenze straordinarie dovute all'emergenza COVID 19 (incarichi straordinari, contratti di prestazione d'opera, etc.) costituiscono titolo preferenziale. Pertanto tali attività dovranno essere esplicitamente dichiarate e saranno valutate con un punteggio maggiorato nell'ambito del curriculum formativo e professionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione all'avviso presentate con modalità diverse da quelle di seguito descritte ed in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione ed invio on-line.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it>.

Accedere alla “pagina di registrazione”, inserire i dati richiesti e cliccare su “Conferma”.

I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome, non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare.

✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/avvisi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzata alla scheda 'Utente';

✓ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni potranno essere modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONI ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili; cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso/avviso al quale si intende partecipare;

✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

✓ si inizia dalla scheda “Anagrafica” che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

✓ per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “Salva”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti), si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione. Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso/avviso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.

2. La mancanza dei requisiti di ammissione.

3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

<p>PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</p>

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile, nei termini di scadenza fissati dal bando, riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi il candidato dovrà necessariamente ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line con le modalità sopra riportate e successivamente "Confermare, scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante "Invia iscrizione" per poter risultare nuovamente iscritto alla selezione.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mail di conferma dell'invio della domanda: questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- 1) copia della domanda di partecipazione, datata e firmata (upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio");
- 2) documento di identità (upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica");
- 3) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e/o documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti generici");
- 4) decreto di equiparazione per i titoli di ammissione conseguiti all'estero (upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti specifici").

I candidati dovranno altresì allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, - la copia digitale di:

- eventuali decreti di equipollenza dei servizi prestati all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, che per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quelli previsti dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù Assistenza sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto (il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso)).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità" La riduzione non può comunque superare il 50%.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato solo se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà dichiarare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) dovranno essere dichiarate dettagliatamente nella domanda on-line sezione "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI" indicando per ciascuna il titolo completo, se trattasi di abstract, poster, pubblicazione, capitolo di libro, ecc., la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice, la data di pubblicazione e i nomi degli autori e collaboratori ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda con evidenziato il nome del candidato.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 50 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

20 Punti per i titoli

30 Punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA - punti 10

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO - punti 3

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI - punti 3

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - punti 4

Per la valutazione dei titoli dichiarati, si osserveranno i criteri previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

Il colloquio verterà sul trattamento della patologia calcolotica reno-ureterale in urgenza e in elezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio almeno pari a 21/30.

GRADUATORIA

La Commissione al termine del colloquio formulerà la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il Candidato che non abbia conseguito nella prova la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 l'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica di cui al comma 547 della medesima Legge, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98 e s.m.i., se due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento di Direttore Generale dell'A.S.L. TO3 e sarà immediatamente efficace. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti oltre quello messi a selezione.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso chi abbia conseguito l'assunzione mediante dichiarazione falsa o viziata da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda.

I candidati, prima dell'eventuale stipula del contratto, verranno invitati dall'Azienda allo svolgimento degli adempimenti preliminari dello stesso, subordinatamente all'esito favorevole della visita medica.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. per il personale dell'Area Sanità sottoscritto il 19.12.2019.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, così come previsto dall'art. 108, comma 10 del C.C.N.L. dell'Area Sanità sottoscritto il 19.12.2019.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i..

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane- Azienda Sanitaria Locale TO3 presso le sedi di:

Via Martiri XXX Aprile, n. 30 - 10093 Collegno TO - Tel: 011/4017020 – 4017021 - 4017095.

Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235181-235216.

Il bando di concorso pubblico sarà disponibile sul sito Aziendale www.aslto3.piemonte.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA FRANCA DALL'OCCHO